



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

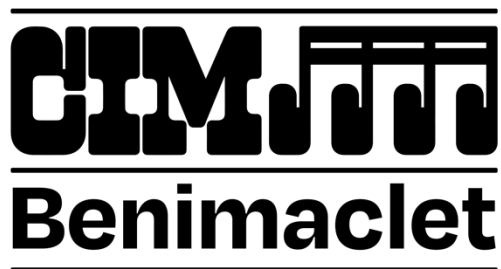
del

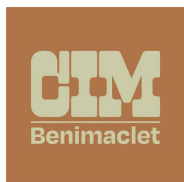
COR DEL CENTRE INSTRUCTIU MUSICAL

DE

BENIMACLET

(València)





ÍNDEX

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Art. 1.- MARC NORMATIU.....	3
Art. 2.- ÀMBIT DEL REGLAMENT.....	3
Art. 3.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.....	3
Art. 4.- DENOMINACIÓ DEL COR.....	3
Art. 5.- NATURALESA DEL COR.....	3
Art. 6.- SEU I DOMICILI SOCIAL.....	4
Art. 7.- FINALITAT I OBJECTIUS.....	4
Art. 8.- DISSOLUCIÓ DEL COR.....	4
CAPÍTOL II: PERTINENÇA AL COR.....	5
Art. 9.- CONDICIÓ DE MEMBRE DEL COR.....	5
Art. 10.- CAUSES DE BAIXA.....	5
Art. 11.- DRETS.....	6
Art. 12.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS.....	6
CAPÍTOL III: ORGANITZACIÓ INTERNA.....	7
Art. 13.-ASSEMBLEA GENERAL DEL COR.....	7
Art. 14.- DIRECCIÓ DEL COR.....	8
Art. 15.- VOCAL DEL COR.....	9
Art. 16.- CORDES.....	9
Art. 17.- CAPS DE CORDA I SUPLENTS.....	10
Art. 18.- GRUPS DE TREBALL.....	10
Art. 19.- COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS.....	11
Art. 20.- ASSOCIACIONISME.....	11
Art. 21.- ARXIU.....	12



CAPÍTOL IV: ASSAJOS, UNIFORME I CONCERTS	12
Art. 22.- ASSAJOS	12
Art. 23.- UNIFORME	13
Art. 24.- CONCERTS	13



CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- MARC NORMATIU

Este Reglament es desenvolupa en el marc dels Estatuts del Centre Instructiu Musical de Benimaclet i la seua finalitat és ajustar i optimitzar el funcionament intern del Cor.

Art. 2.- ÀMBIT DEL REGLAMENT

El Cor es regeix pel present Reglament de Règim Intern i, subsidiàriament, pels Estatuts del CIM de Benimaclet.

Art. 3.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

1. Per a proposar a la Junta Directiva del CIM modificacions a este Reglament serà necessària la majoria qualificada dels vots de l'Assemblea General del cor. L'Assemblea General del cor i el seu funcionament es descriuen en el capítol III d'este Reglament.
2. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència de l'Assemblea del Cor.

Art. 4.- DENOMINACIÓ DEL COR

La denominació oficial és la de:

“Cor del Centre Instructiu Musical de Benimaclet”.

Art. 5.- NATURALES A DEL COR

Fundat en 1996, és una agrupació coral pertanyent al CIM de Benimaclet.



Art. 6.- SEU I DOMICILI SOCIAL

La seu, i domicili social del Cor, és la del CIM de Benimaclet, Carrer Baró de Sant Petrillo, núm. 14, en Benimaclet 42020-València.

Art. 7.- FINALITAT I OBJECTIUS

La vocació del Cor del CIM de Benimaclet és contribuir, mitjançant el cant coral, a la consecució dels fins del CIM de Benimaclet descrits als seus Estatuts.

Per tal d'avançar en este propòsit s'estableixen els següents objectius interns:

1. Fomentar la cohesió, la bona relació i el sentiment de pertinença de les persones que formen part del Cor del CIM Benimaclet.
2. Fomentar la col·laboració musical amb altres agrupacions del CIM.
3. Fomentar l'intercanvi amb altres cors de la ciutat de València, de la província i d'altres àmbits territorials.
4. Millorar, permanentment la qualitat musical del Cor.
5. Millorar i mantindre una bona imatge pública del Cor.
6. Aconseguir el nombre suficient de components, en totes les cordes, que garantisca l'estabilitat i la qualitat musical del Cor.
7. Fomentar la presència del Cor al barri i a la ciutat.

Art. 8.- DISSOLUCIÓ DEL COR

El Cor del Centre Instructiu Musical de Benimaclet només podrà ser dissolt en els següents casos:

1. Per dissolució del CIM Benimaclet.
2. Per decisió de l'Assemblea del CIM Benimaclet.



CAPÍTOL II: PERTINENÇA AL COR

Art. 9.- CONDICIÓN DE MEMBRE DEL COR.

1. Les persones que formen part del cor en el moment de l'aprovació d'este Reglament seran considerades membres.
2. Accés a la filiació:
 - a) Per a accedir a la condició de membre serà necessari superar la Prova d'Accés, després de la qual hi haurà un període en el qual la Direcció valorarà si la persona aspirant encaixa i s'adapta a les necessitats del cor. A més, haurà de ser sòcia o soci del CIM de Benimaclet.
 - b) Les Proves d'Accés tindran lloc al començament de curs acadèmic i a principi d'any. Excepcionalment, la Direcció del cor podrà dur a terme proves d'accés extraordinàries si ho estima convenient.
 - c) La Direcció del cor establirà, en tot cas, les dates concretes d'estes proves i el seu nivell, sent el requisit mínim que la candidata o candidat tinga afinació i memòria musical, podent valorar-se altres aspectes com la qualitat i tessitura de veu, la formació musical o qualsevol altre aspecte que la Direcció considere necessari o d'interés.
 - d) Els requisits i les dates de les Proves d'Accés es faran constar en les bases de la convocatòria, a la qual es donarà la màxima difusió possible.
3. Es manté la filiació amb el compliment del present Reglament i dels Estatuts del CIM en totes les seues parts.

Art. 10.- CAUSES DE BAIXA

Las causes de baixa són:

1. Per voluntat pròpia. N'hi haurà prou amb comunicar-ho a la Direcció



del Cor, a qualsevol de les vocalies o al seu Cap de Corda.

2. Perdre la condició de soci del CIM per qualsevol dels motius establits en els Estatuts.

Art. 11.- DRETS

Les persones components del Cor tindran dret a:

1. Veu i vot en les Assemblees Generals del Cor que siguen convocades.
2. Participar en els actes de confraternitat organitzats pel Cor o en els quals el Cor estiga convidat.
3. Participar en els concerts del Cor, sempre que es complisquen els requisits descrits en l'article 12 d'este Reglament.
4. Aportar idees i iniciatives que contribuïsqen a complir els objectius i aconseguir els fins que s'han establert en el CIM i en el mateix Cor.
5. Participar en els Grups de Treball.
6. La Junta Directiva del CIM valorarà, a proposta de la vocalia del cor, si escau el lliurament de la insígnia de plata del CIM a aquelles persones components del cor, amb una antiguitat mínima de quatre anys, que no havent-la rebut amb anterioritat, destaquen per la seua constància, assistència i participació en els assajos i concerts.

Art. 12.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS

Els membres del Cor tenen l'obligació i el compromís de complir les normes de funcionament que s'establisquen en este Reglament i en els Estatuts del CIM. En particular les següents:

1. Respectar la Direcció del Cor i seguir les seues indicacions, mantenint la màxima atenció i respecte durant els assajos.
2. Cuidar els instruments i material propietat del CIM i comunicar als Vocals del Cor les incidències que hagen patit.
3. Assistir, amb puntualitat, almenys al 50% dels assajos, sent esta proporció d'almenys el 75% en les quatre setmanes anteriors a un

concert. En cas d'incompliment, la Direcció determinarà la participació o no al concert.

4. Estudiar amb les partitures, àudios i materials d'estudi facilitats de manera que els assajos resulten més eficients. En qualsevol cas, abans d'un concert, caldrà conèixer i saber interpretar correctament el repertori. En cas de dubte serà la Direcció qui determine la participació o no en el concert.

CAPÍTOL III: ORGANITZACIÓ INTERNA

Art. 13.-ASSEMBLEA GENERAL DEL COR

1. L'Assemblea General del Cor és l'òrgan de decisió interna i està composta pels membres del Cor.
2. Els seus acords són vinculants per a totes les persones membres i es prendran pel principi de majories o democràcia interna.
3. Es reunirà cada vegada que siga necessari prendre decisions sobre assumptes que afecten el Cor i serà convocada per la Vocalia a petició pròpia o d'un grup de, almenys, cinc components del Cor.
4. La convocatòria es farà, per escrit a tots i cadascun dels components del Cor amb, almenys, una setmana d'antelació i en ella figurarà l'ordre del dia.
5. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria quan concórreguen, físicament o per representació, un terç del total de components del Cor i en segona convocatòria, trenta minuts després siga com siga el nombre d'assistents.
6. L'Assemblea serà presidida per la Vocalia del Cor o, en la seua absència, qualsevol Cap de Corda o suplent, qui s'assegurarà de la validesa de la constitució de l'Assemblea, comprovant que es compleix el quòrum, moderarà la reunió i assignarà els torns de paraula. Per a això, podrà designar a una o diverses persones col·laboradores que estenguen acta del contingut de la reunió i deixen constància del número i identitat dels assistents i representats així com

del resultat de les votacions que es duguen a terme.

7. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple dels seus components, presents o representats, és a dir, quan els vots afirmatius superen als negatius.
8. No obstant això, per a proposar a la Junta Directiva del CIM modificacions d'este Reglament, es requerirà majoria qualificada. La majoria qualificada significa, com a mínim, la meitat més una de les persones assistents a l'Assemblea, siga en presència física o per representació.
9. Tant per a la majoria simple com per a la majoria qualificada, en cas d'empat decidirà el vot de la Presidència de l'Assemblea.
10. Per norma general, les votacions es faran a mà alçada i s'habilitarà un procediment adequat que permeta l'emissió del vot per representació. Només quan l'Assemblea ho decidisca així, per majoria simple, la votació serà secreta, habilitant per a això un mètode, el més senzill possible, que garantisca la legalitat l'anonimat i la participació dels membres presents i representats.
11. Qualsevol membre del cor podrà impugnar la votació si considera que s'ha vulnerat la Llei, els Estatuts o el mateix Reglament. La impugnació podrà comunicar-se de paraula a la Presidència abans que se celebri la votació. Si esta, finalment, es duu a terme i persisteix la sospita de vulneració de les normes, la sol·licitud d'impugnació es presentarà per escrit davant la secretaria del CIM durant els cinc dies següents a la votació. La impugnació serà resolta per la Junta Directiva del CIM en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud d'impugnació. La resolució de la Junta Directiva dona fi a la via social, podent la persona reclamant exercir els seus drets per la via judicial, d'acord amb la legislació vigent.

Art. 14.- DIRECCIÓ DEL COR

La Junta Directiva del CIM designarà a la persona que exercisca la Direcció del cor.



El seu nomenament i cessament estan descrits en l'article 46 dels Estatuts del CIM de Benimaclet.

Les seues funcions són les que es descriuen en l'article 47 dels citats Estatuts més les que se li atribueixen en els diferents articles d'este Reglament.

Art. 15.- VOCAL DEL COR

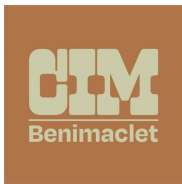
La persona designada per la Junta Directiva del CIM com a vocal del Cor serà la interlocutora vàlida entre el Cor i la Junta Directiva i tindrà les següents funcions:

1. Mantindre en constant comunicació al Cor amb la Junta Directiva, recollint les seues inquietuds i problemes.
2. Vetlar pel compliment de les obligacions dels membres del cor, d'acord amb el que s'establisca en este Reglament.
3. Coordinar l'activitat musical o qualsevol altra que realitze el Cor del CIM, d'acord amb la Direcció i la Junta Directiva.
4. Totes aquelles que li assigne la Junta Directiva o se li atribuïsquen en este Reglament.

Art. 16.- CORDES

La Direcció del Cor:

1. Organitzarà els components en Cordes en funció de les seues característiques vocals.
2. Decidirà a quina corda assigna a cada component i quina posició ocupa en la formació. Esta posició serà la que es mantinga tant en els assajos com en les actuacions.
3. Podrà canviar a qualsevol component de Corda o de posició dins de la seua Corda en funció de les necessitats musicals del Cor.
4. Nomenarà una o un Cap i una o un Suplent per cada Corda.



Art. 17.- CAPS DE CORDA I SUPLENTS

Funcions:

1. Interlocució amb la Direcció.
2. Responsables de la Corda davant la Direcció.
3. Comunicar per correu electrònic als aspirants a membres del cor si han sigut o no admesos.
4. Acollir als nous membres de la seua corda. Prendre nota de les seues dades de contacte. Si no és soci o sòcia del CIM, se li acompanyarà en la sol·licitud d'admissió. Se l'informarà del funcionament habitual del Cor, horaris d'assaig, canals de comunicació, xarxes socials i tots aquells aspectes que es consideren necessaris per a la seua plena integració en el Cor. Se li recomanarà la lectura del Reglament de Règim Intern incidint en la importància d'assistir als assajos i als concerts i en els drets i deures dels components del Cor. Si és necessari, es redactarà una guia detallada amb estos principis, a manera de protocol d'acolliment.
5. Facilitar el material d'assaig del repertori (partitures, àudios, etc.) a la seua Corda.
6. Controlar l'assistència i la participació activa dels components de la seua Corda, tant als assajos com als concerts. En la seua absència i la del Suplent, un membre de la Corda assumirà esta funció.
7. Facilitar als components de la seua Corda els documents que es generen en l'activitat coral (fotografies, retallades de premsa, gravacions de concerts...).
8. Col·laborar amb la Direcció en tot allò per al qual es requerisca, generalment en el que concerneix la seua pròpia Corda.
9. Els/les Caps de Corda Suplents col·laboraran amb el titular i assumiran les seues funcions en la seua absència.
10. La duració dels càrrecs de Cap de Corda i Suplent serà d'un any i hauran de ser renovats o confirmats al principi de cada curs acadèmic.

Art. 18.- GRUPS DE TREBALL

1. Eventualment i per iniciativa de qualsevol component del cor, podran formar-se grups de treball que estudien mesures que contribuïsquen a aconseguir els objectius interns del Cor o a millorar qualsevol altre aspecte de la dinàmica del Cor que s'identifique com a susceptible de millora.
2. Les mesures que es proposen hauran de ser aprovades per l'Assemblea General del Cor, la Direcció del Cor o la Junta Directiva del CIM, en funció de la seua naturalesa.
3. Seran els mateixos grups de treball els qui s'asseguren que les mesures es duen a terme, d'avaluar el seu resultat i si és el cas, recomanar noves mesures.
4. Els grups de treball podran dissoldre's una vegada complits els seus objectius o romandre si les mesures es mantindran en el temps.

Art. 19.- COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS

1. Amb la finalitat d'augmentar la seua presència social i les seues capacitats de comunicació, el cor, a través de la seua vocalia, proposarà a la Junta Directiva del CIM la designació d'una persona, component del cor, que estiga en contacte directe amb la o les persones que gestionen la comunicació i continguts en xarxes socials del CIM.
2. Esta persona serà l'encarregada de transmetre les necessitats de comunicació del cor i presència en les diferents xarxes socials del CIM Benimaclet.

Art. 20.- ASSOCIACIONISME

1. Per tal de fomentar la relació amb altres cors de la ciutat de València, de la província i d'altres àmbits territorials i incrementar la seua presència social i la seua participació en actes culturals, el cor, a través de la seua vocal, suggerirà a la Junta Directiva del CIM la seua associació en federacions corals, associacions, coordinadores culturals públiques o privades que puguen ser d'interés per al CIM



com a agrupació coral.

2. La Junta Directiva del CIM designarà la seua representació en les citades entitats.

Art. 21.- ARXIU

Es crearà i conservarà un arxiu de partitures, documents sonors, gràfics, estadístics i altres documents d'interés per al Cor.

CAPÍTOL IV: ASSAJOS, UNIFORME I CONCERTS

Art. 22.- ASSAJOS

1. Els assajos ordinaris es realitzaran en la seu del CIM de Benimaclet i seran tots els dilluns i dijous laborables des de les 20:00 fins a les 21:30 hores, excepte causa de força major que obligue a canviar els dies o el lloc d'assaig.
2. En funció de les necessitats concretes de preparació d'un concert, els assajos podran ser de tot el Cor o per cordes. La Direcció del Cor donarà les instruccions oportunes a cada moment.
3. La Direcció podrà també convocar algun assaig extraordinari fora dels dies i de l'horari assenyalat, si la urgència o importància del cas així ho requereix.
4. Els membres del Cor hauran d'estudiar les partitures, àudios i materials facilitats, de manera que les sessions d'assaig es dediquen a matisar i perfeccionar els temes musicals i siguen més eficients.
5. S'haurà de ser puntual als assajos perquè puguem començar a l'hora establida, procurant fer el mínim soroll possible en la col·locació de cadires i faristols i guardant silenci mentre s'espera el començament per a no molestar a la resta d'usuaris de les instal·lacions.
6. Es mantindrà la màxima atenció i respecte durant els assajos,

guardant silenci mentre canten altres cordes.

Art. 23.- UNIFORME

1. En general, serà vàlida, com a part de l'uniforme dels membres del Cor, qualsevol peça com, falda, pantalons, camisa, brusa, vestit, samarreta, americana, calçat, etc., de color negre. Podent ser utilitzades per qualsevol component del Cor sense una altra limitació que la climatològica, és a dir, en època de temperatures elevades, previ acord dels i les membres del Cor, s'optarà per roba de teixits més lleugers, camises i samarretes, prescindint d'americanes i altres peces d'abrigar.
2. En cada concert o acte que requerisca uniforme s'indicarà si s'afig o no algun complement.
3. Es podrà acordar una altra indumentària per a algun concert concret.

Art. 24.- CONCERTS

1. L'assistència als concerts és un compromís i un dret, sempre que es complisquen els requisits d'assistència a assajos i coneixement del repertori.
2. qui assistisquen a cada concert hauran de ser puntuals, acudint al lloc indicat amb l'antelació establida per a la preparació de l'actuació coral.
3. S'acudirà amb la indumentària indicada.
4. Les persones que hagen rebut la insígnia de plata del CIM, hauran de portar-la en un lloc visible de la seua indumentària. Preferiblement en el costat esquerre a l'altura del cor.
5. La col·locació en l'escenari de l'actuació es farà per files, ocupant la mateixa posició que en els assajos, en funció de l'espai existent i el nombre de participants. En qualsevol cas, se seguiran les indicacions de la Direcció.
6. En eixir a l'escenari, es prendrà la carpeta de partitures amb el lloc de la mateixa sobre el palmell de la mà, esquerra o dreta, de manera



que es mostre al públic.

7. Una vegada col·locats en l'escenari, se seguiran amb atenció les indicacions de la Direcció i no s'obrirà la carpeta fins que s'indique.
8. Si es creu convenient, es podrà elaborar una guia detallada, d'acord amb estos principis, a tall de protocol a seguir en els concerts.