

Projecte Educatiu de Centre

“L’ Ensenyament Musical adaptat al nostre entorn”

Josep Domínguez Martín

ESCOLA DE MÚSICA HIPÒLIT MARTÍNEZ DEL C.I.M. BENIMACLET.

Reconeguda per la Generalitat Valenciana com Escola de Música no reglada.

ÍNDEX.....pàgina

1. INTRODUCCIÓ.....3

2. SITUACIÓ I CONTEXTE DE L'ESCOLA.....3-5

- 2.1. L'entorn sociocultural i característiques del centre3-4
- 2.2. Objectius generals del centre, prioritats i procediments d'actuació..... ..4-5
- 2.3. Relació amb l'entorn. Col·laboració amb altres organismes i entitats..... .5

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DE L'ESCOLA.....5-11

- 3.1. Recursos humans del centre 5-6
- 3.2. Assignatures ofertades.....6
- 3.3. Calendari escolar.....7
- 3.4. Coordinació d'horaris.....7
- 3.5. Audicions7-8
- 3.6. La tutoria.....8
- 3.7. Recursos materials i d'espai..... .9
- 3.8. Llengües a utilitzar.....9
- 3.9. Utilització de les noves tecnologies9
- 3.10. Obligacions del professorat9-10
- 3.11. Obligacions de l'alumnat10
- 3.12. Objectius del PCC.....10-11

4. CONCRECIÓ CURRICULAR.....11-16

- 4.1. Concreció dels objectius per cursos11-13
- 4.2. Proposta del mètode didàctic.....13-15
- 4.3. Materials didàctics.....15
- 4.3. Activitats complementaries15
- 4.4. Procediments d'evaluació16
- 4.5. Adaptacions curriculars.....16

1. INTRODUCCIÓ

El present Projecte Educatiu de Centre està basat en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de Maig, d'Educació (Article 121). Amb el present projecte educatiu, l'Escola de Música Hipòlit Martínez de Benimaclet, intenta mostrar a tota la comunitat educativa l'organització general del centre, els seus principis d'identitat, els seus objectius i prioritats, així com els mitjans d'actuació. Tot això basat en uns principis pedagògics definits.

L'escola de música Hipòlit Martínez de Benimaclet, com ja és per tradició, està oberta a totes aquelles persones que vulguen adquirir una cultura musical. Adopta com idees fonamentals el respecte a totes les idees polítiques, religioses, la defensa de l'esperit democràtic i la no discriminació per raó de raça, sexe o religió, així com el foment de la solidaritat entre les persones i els pobles. Igualment fomentem la igualtat tenint en compte les característiques pròpies de cada persona i respectant el fet diferencial que li és propi.

Els objectius de l'escola de música són:

1. La formació integral dels alumnes per mitjà de la música.
2. Impartir una cultura musical.
3. Educar músics per formar part tant de la Banda Simfònica com de l'Orquestra i la Rondalla.
4. Una guia per a la continuació, si es vol, dels estudis musicals.

2. SITUACIÓ I CONTEXT DE L'ESCOLA.

2.1. L'entorn sociocultural i característiques del centre

L'Escola de Música Hipòlit Martínez de Benimaclet (València), pertany al Centre Instructiu Musical de Benimaclet, societat amb històriques arrels que té els seus orígens l'any 1910, i que dins d'un context sociocultural i musical valencià, ha estat pionera en la formació cultural, educativa i musical dels habitants de la ciutat de València.

L'escola ofereix el seu servei educatiu, impartint el grau elemental i com a suport de grau professional.

Ubicació geogràfica: el barri de Benimaclet pertany al districte 14 de la ciutat de València, situat al nord de la mateixa. Té unes 30.000 persones censades en aquest districte ben comunicat amb l'escola de música.

La població treballa majoritàriament en l'educació i serveis. Encara que cal destacar que és un barri on predomina el sector estudiantil.

La infraestructura de serveis socials d'aquesta zona és bastant completa pel que fa a altres districtes.

El barri de Benimaclet té dos col·legis concertats i tres públics que imparteixen infantil i primària, i dos Instituts que imparteix ESO i Batxillerat. A més, Benimaclet té diversos parcs municipals, una Biblioteca Pública, un poliesportiu, un ambulatori de la SS, dos Clubs Socials per a gent gran, diverses Esglésies Catòliques. Compte amb Associació de Veïns, així com amb l'Associació de Comerciants i altres associacions com Benimaclet Viu.

2.2. Objectius generals del centre, prioritats i procediments d'actuació.

El nostre projecte educatiu busca adequar tant a les circumstàncies del propi centre i del seu alumnat com a l'entorn sociocultural en què està immers. El compromís de l'Escola de Música amb els seus conciutadans es fonamenta en oferir una formació musical de qualitat als joves músics i si es vol, que aquesta els servisca de base per poder accedir als estudis professionals de Música. A més, l'escola ha d'afavorir l'activitat musical. Per tot això, és objectiu prioritari crear llaços de col·laboració amb centres educatius i culturals, amb organismes i entitats públiques i privades de la ciutat.

Aquest estil de formació es defineix per l'acostament profund al fet musical en tots els seus aspectes i la formació humana de l'alumne. D'això deriven els objectius del centre:

1. Educar en valors per aconseguir una formació integral.
2. Proporcionar els mitjans humans, tècnics i materials (préstec d'instruments) que permeten a l'alumnat adquirir i desenvolupar capacitats, habilitats, coneixements, destreses, hàbits i tècniques de treball que li formen com a músic.
3. Fomentar la participació i la projecció del centre en la vida social i cultural de l'entorn.
4. Afavorir la formació i actualització didàctica del professorat per millorar la qualitat d'ensenyament.

2.3. Relació amb l'entorn. Col·laboració amb altres organismes i entitats.

En l'actualitat l'Escola de Música té una funció activa en la vida musical de la ciutat. En aquests últims anys s'han estret les relacions amb entitats públiques i privades, permetent una major difusió de la música. Aquestes relacions es poden resumir:

Amb entitats i organismes públics:

- Excm. Ajuntament de València
- Altres centres educatius (col·legis i instituts)
- Caixes d'Estalvis.
- Diferents associacions del barri.

Gràcies a aquestes relacions han tingut lloc les següents activitats:

- Concerts Didàctics
- Participació de la Banda Juvenil
- Concerts de la Banda Simfònica
- Concerts de la Rondalla

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DE L'ESCOLA.

3.1. Recursos humans del centre

El centre està dirigit pel director.

El centre té un claustre de professors, distribuïts segons les especialitats instrumentals i les assignatures teoricopràctiques necessàries en el currículum.

Els professors s'organitzen en departaments didàctics segons les assignatures que impartixen.

Es busca que siguin bones les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa. Per això el director té horari d'atenció al públic per tal d'informar, assessorar i solucionar problemes a la comunitat educativa.

Cada alumne està adscrit a un professor tutor. Aquesta responsabilitat recau en qui li imparteix classe d'instrument.

COMPOSICIÓ DELS DEPARTAMENTS: ASSIGNATURES I PROFESSORAT.

INSTRUMENTS DE VENT:

Vent-fusta: Clarinet, Flauta, Oboè, Saxòfon, Dolçaina, Fagot.

Vent-metall: Trombó, Tuba, Trompa, Trompeta

INSTRUMENTS DE CORDA:

Corda fregada: Violoncel, Contrabaix, Violí, Viola.

Corda percudida: Piano.

Corda polsada: Guitarra, bandurria i llaüt.

INSTRUMENTS MODERNS I TRADICIONALS

Baix elèctric i Guitarra elèctrica, Acordió, Cant Modern.

CANT

PERCUSSIÓ

ARMONIA MODERNA

SENSIBILITZACIÓ

PREPARATORI

LLENGUATGE MUSICAL

COR

BANDA JUVENIL

BANDA D'INICIACIÓ

ORQUESTRA JUVENIL

RONDALLETA

3.2. Cursos i edat sobre les assignatures ofertades

- Sensibilització desde 6 mesos fins a 6 anys
- Preparatori (7 anys)
- Llenguatge Musical (5 cursos. A partir dels 8 anys)
- Instrument (Iniciació i 4 cursos)
- Cor: Obligatori per a 1^o i 2^o i els alumnes que cursin com a instrument el piano. L'assignatura serà Optativa per a la resta dels alumnes.
- Conjunt Instrumental: Obligatori per a 3^o i 4^o i Optatiu per a la resta d'alumnes.
- Repàs grau professional

3.3. Calendari escolar.

El curs escolar estarà lligat al calendari escolar de l'Administració pública local.

3.4. Coordinació d'horaris.

Per tal de facilitar els estudis musicals i compatibilitzar-los amb els ensenyaments de règim general, es procurarà la coordinació de les diferents assignatures perquè els alumnes assistisquen els mínims dies al centre.

- El professorat de les especialitats instrumentals s'adjudicaran l'horari tenint en compte els horaris de les assignatures col·lectives (Llenguatge musical, cor i els diferents conjunts instrumentals).
- Les recuperacions de classes perdudes per part dels professors, es realitzaran en un horari pactat entre el professor i els pares de l'alumne (sempre que aquest no sigui major d'edat) tenint en compte els horaris i la disponibilitat de les aules de centre i ha d'informar d'aquestes recuperacions al director del centre.

Les horaris i ràtios són:

- Llenguatge musical: 2 hores setmanals. 1/15 alumnes per aula.
- Instrument: 30 min, 45 min o 1 h (el temps de les classes serà recomanat pel professor als pares de l'alumne). 1/1 alumne per aula. El temps de les classes col·lectives dependrà del nombre d'alumnat.
- Cor: Una hora setmanal. 1/30 alumnes per aula.
- Conjunts Instrumentals: 2 hores setmanals. 1/30 alumnes per aula.

3.5. Audicions.

Tocar en públic i escoltar música són parts essencials en la formació del futur músic. Tocar en públic estimula i motiva, contribueix al desenvolupament de la responsabilitat i del sentit crític en el treball personal, i exercita capacitats com ara l'atenció, concentració i expressió personal.

Per això s'estableix en el currículum tocar en públic tant com objectiu com a criteri d'avaluació, i és responsabilitat del centre organitzar i donar-li sentit. Els alumnes han de participar en les audicions que s'organitzen.

S'organitzaran 2 audicions durant el curs. Aquestes es celebraran coincidint amb el Nadal i el final de curs. Les audicions es realitzaran durant 1 setmana, organitzant cada dia segons el professorat que impartisca les seves classes al centre.

Coincidint amb el 2^o trimestre, es realitzarà el Concurs Instrumental. Aquesta activitat suplirà les audicions del 2^o trimestre.

A més es poden contemplar tota mena d'iniciatives que afavoreixin l'audició en públic com:

- Audicions d'aula: realitzades entre i davant els alumnes d'una àrea.
- Audicions fora del centre per motius d'intercanvis, etc.
- Assistència a concursos.

És responsabilitat del professorat organitzar, preparar els alumnes i estar al seu càrrec en l'audició. Així mateix, els alumnes d'últim curs de grau elemental podran interpretar en públic obres que hagin de presentar a la prova d'ingrés als Ensenyaments Professionals. En aquest cas l'escola en la mesura de les seves possibilitats facilitarà la figura del pianista acompanyant.

3.6. La tutoria.

Cada alumne té un tutor que és el professor d'instrument. Són les seves responsabilitats:

1. Informar els seus tutelats sobre qüestions acadèmiques
2. Presidir l'avaluació dels seus alumnes i recollir informació significativa per tenir una visió global de cada un.

3. Controlar la coordinació dels continguts de les assignatures que cursin els seus tutelats.
4. Informar els pares sobre les necessitats i les obligacions dels ensenyaments musicals, i els resultats de les diferents avaluacions.
5. Controlar l'assistència de l'alumne a les classes i informar de la possible pèrdua de l'avaluació contínua en l'assignatura en què tingui deu faltes sense justificar. En cas de pèrdua d'aquest dret en dues o més assignatures, podrà perdre al seu torn el dret a la matrícula oficial per al curs següent.

3.7. - Recursos materials i d'espai

L'ús dels espais del centre s'organitza per facilitar el millor funcionament de la docència, per realitzar activitats i per possibilitar a l'alumnat l'estudi.

La docència s'imparteix a les aules. Aquestes tenen la dotació material necessària per a les diferents assignatures. Hi ha un saló d'assajos on s'impartiran les classes de Conjunt Instrumental, i 9 aules on s'imparteixen les especialitats instrumentals. Quant al Llenguatge Musical, Iniciació i Cor, s'impartiran a la seu del c / Hipòlit Martínez, on hi ha 5 aules.

Per tal de facilitar l'estudi es disposa de les aules fora de l'horari de docència. Per a la seva utilització és necessari sol·licitar al director de l'Escola encarregada d'organitzar i a la Junta Directiva. Els alumnes són responsables de l'aula en el temps que romanguin en ella.

Els alumnes amb buits d'horari poden aprofitar el temps amb unes condicions d'estudi dignes utilitzant aquests serveis.

L'escola facilitarà a l'alumnat, en la mesura de les seves possibilitats, instruments per començar els seus estudis.

3.8. Llengües a utilitzar

Immersionats en una comunitat autònoma amb llengua pròpia, les llengües seran el Valencià i el Castellà.

3.9. Utilització de les noves tecnologies

L'escola fomentarà la utilització de les noves tecnologies tant en l'àmbit pedagògic i de recursos al professorat, com en la comunicació a pares i alumnes.

3.10. Obligacions del professorat.

Per tal de mantenir un entorn docent que repercuteixi de manera positiva tant en la formació de l'alumnat d'aquest centre com en la relació amb els pares d'aquests, el professorat té les obligacions:

1. El professorat haurà d'anar obligatòriament als claustres i Sessions d'Avaluació. Només quedaran exempts de les Sessions d'Avaluació dels professors les assignatures no estan subjectes a aquestes (Sensibilització i Preparatori).
2. En la mesura que l'horari laboral ho permeta, el professorat anirà a les activitats extradocentes com ara: concerts didàctics i concurs. Motius de malaltia, incompatibilitat horària d'aquestes activitats amb el treball del docent en altres escoles de música, conservatoris, instituts, escoles etc i altres justificacions d'aquesta índole seran causes més que justificades per a la no presència del professorat en aquestes activitats, sense que aquesta absència repercutisca en el sou del docent. Els professors de llenguatge musical, sensibilització i preparatori que no impartisquen classes d'instrument quedaran exempts d'aquestes activitats.
3. A la setmana d'audicions cada professor haurà d'acudir al seu lloc de treball en el dia que li corresponga, tinga o no alumnes que hi participen.
4. El professor d'instrument que falte algun dels seus dies laborables tindrà la potestat de recuperar les seves classes, sempre que arribe a un acord tant amb l'alumne com amb els pares d'aquest, sense que aquest cree un problema en el normal funcionament de l'escola i informant en tot moment el director del centre. Només en cas de no arribar a un acord, el director buscaria un substitut per a aquesta baixa.
5. El professor haurà d'arribar al seu lloc de treball amb total puntualitat.

3.11. Obligacions de l'Alumnat.

1. El Alumne respectarà tant a professors i companys com l'entorn.
2. Col·laborarà en les activitats i agrupacions del centre sempre que es requerisca.
3. Assistirà a les classes llevat que hi hagi una raó justificada per no fer-ho.

3.12. Objectius del PEC

1. Organitzar l'escola a partir d'aquest Projecte Curricular de Centre.
2. Augmentar el volum d'alumnat a través de diferents propostes.
3. Millorar el nivell musical de les diferents agrupacions de l'Escola.
4. Promocionar els instruments amb poc volum d'alumnat.
5. Oferir una bona educació musical a tots els alumnes del centre.
6. Establir un horari fix de permanència del director al Centre per atendre qualsevol qüestió tant de pares, alumnes com professors del centre o qualsevol membre de la Junta Directiva.

4. CONCRECIÓ CURRICULAR

Aquesta concreció curricular i segons la introducció, està basada en la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de Maig d'Educació (LOE), Decreto 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments elementals de música i es regula l'accés a aquests ensenyaments.

Aquesta concreció curricular, a més dels objectius especificats, tindrà en compte el currículum ocult, els principis i fins (article 1 i 2 de la LOE) i les competències bàsiques: cultural i artística, en comunicació lingüística, en el coneixement i interacció amb el mitjà, en el tractament de la informació i competència digital, en competència social i ciutadana, en aprendre a aprendre, en autonomia i iniciativa personal i competència emocional.

4.1. Concreció dels objectius per cursos:

S'aprofundirà per igual en els elements del llenguatge, ritme, oïda, memòria i creativitat musical.

PRIMER CURS

1. Conèixer l'instrument, les seves parts i habitar l'alumne a les mesures d'higiene de l'instrument.
2. Col·locar correctament la posició del cos i de l'instrument.
3. Produir el so (vent: la respiració, embocadura i emissió; corda: pas d'arc, articulació i emissió)
4. Estudiar l'extensió de l'instrument segons especifica cada programació.
5. Interpretar en els compassos: 2/4, 3/4, 4/4.

6. Conèixer les figuracions de negra, blanca, corxera i rodona i els seus silencis.
7. Conèixer i realitzar els signes de repetició.
8. Practicar l'afinació.
9. Aprendre el concepte dels matisos: f, p.
10. Articular diferents fragments.
11. Desenvolupar el sentit rítmic, l'oïda, anàlisi, l'audició, la memòria, la improvisació i la creativitat.
12. Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permeten l'autonomia en el treball i la valoració d'aquest.

SEGON CURS

1. Refermar els coneixements adquirits en 1^{er} curs.
2. Estudiar l'extensió de l'instrument segons especifica cada programació.
3. Conèixer els compassos de: 3/8, 6/8.
4. Conèixer la figuració de tresillo, semicorxeres i diferents combinacions entre les figuracions donades.
5. Estudiar les tonalitats fins a 2 alteracions majors i menors.
6. Realització dels matisos: f, p, CRESC., Dim.
7. Practicar i desenvolupar l'afinació.
8. Conèixer els símbols de repetició. Doble barra, caselles de repetició. D.C.
9. Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permeten l'autonomia en el treball i la valoració d'aquest.
10. Desenvolupar el sentit rítmic, l'oïda, anàlisi, l'audició, la memòria, la improvisació i la creativitat.
11. Desenvolupar la lectura a primera vista.

TERCER CURSO

1. Perfeccionar la producció del so. (Vent: la respiració, embocadura i emissió; corda: pas d'arc, articulació i emissió).
2. Aprendre nous tipus d'emissió i articulació.
3. Aprendre el concepte i la realització dels matisos: mf i mp.
4. Introduir noves figuracions desenvolupades en els continguts.
5. Practicar l'afinació.
6. Analitzar el fraseig i la forma en els fragments a interpretar.
7. Estudiar les tonalitats fins a 3 alteracions majors i menors.
8. Dominar l'escala cromàtica amb diferents articulacions.

9. Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permeten l'autonomia en el treball i la valoració d'aquest.
10. Desenvolupar la lectura a 1^a vista.
11. Desenvolupar el sentit rítmic, l'oïda, anàlisi, l'audició, la memòria, la improvisació i la creativitat.

QUART CURS

1. Desenvolupar i perfeccionar els continguts dels cursos anteriors.
2. Desenvolupar l'afinació.
3. Perfeccionar la interpretació.
4. Consolidar els hàbits d'estudi.
5. Practicar les tonalitats, mode major i menor, fins a 4 alteracions.
6. Iniciar i desenvolupar les notes d'adorn.
7. Practicar els compassos 9/8 i 12/8.
8. Conèixer la història de l'instrument.
9. Conèixer la família de l'instrument.
10. Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permeten l'autonomia en el treball i la valoració d'aquest.
11. Desenvolupar la lectura a 1^a vista.
12. Desenvolupar el sentit rítmic, l'oïda, anàlisi, l'audició, la memòria, la improvisació i la creativitat.

4.2. Proposta del mètode didàctic

S'aconsella el model actiu, en el qual s'atribueix gran importància a la participació de l'alumnat, i que aquest realitzi activitats amb la finalitat que analitzi i compregui la matèria, emfatitzant el descobriment i l'experimentació, és a dir fent-li participar actiu del seu propi aprenentatge.

Aquest mètode didàctic es troba sota les teories cognitives del constructivisme, perseguint un aprenentatge significatiu.

Respecte al plantejament d'aquest mètode didàctic, s'ha seguit una línia d'aspiració científica, basada en l'observació, l'experimentació duta a terme i l'experiència docent acumulada per l'autor, tractant de fugir així de plantejaments merament filosòfics.

Quant a l'estil docent aplicable al proposat per aquest mètode didàctic, és generalment el denominat estil democràtic o participatiu guiat.

També és observable l'aplicació del currículum ocult, a través de diversos aspectes com ara la col·laboració entre els alumnes (realitzant els duos), el respecte per la individualitat personal, etc.

En aquest mètode didàctic es persegueix que l'alumne cultive processos com l'activitat, la cognició i la creativitat, seguint aquest ordre de prioritats.

El mètode proposat, estarà compost per: els principis didàctics fonamentals, aquí exposats sota el plantejament de Palacios de Sants (1998):

Amb relació als principis didàctics fonamentals, destaca els següents:

- Principi de proximitat (Part d'aspectes propers a la vida del nen, amb el joc, les cançons infantils, etc.)
- Principis d'ordenament (Va dels simple al complex).
- Principi d'adequació (S'adapta a les necessitats i possibilitats de l'educand).
- Principi de la participació i de la vivència (Es tracta una educació activa).
- Principi de l'espontaneïtat (Promou la creativitat).
- Principis de l'autocorrecció.
- Principi de l'eficiència.

Per aplicar el mètode, s'han de tenir en compte els següents principis pedagògics generalment reconeguts:

- Adequar els continguts i la seva seqüenciació al moment i situació del desenvolupament evolutiu de l'alumnat.
- Motivar mitjançant la seva activitat i participació en el procés.
- Respectar les peculiaritats de l'alumnat.
- Utilitzar procediments i recursos variats que estimulen la capacitat crítica i creativa.
- Procurar que l'assimilació dels continguts conceptuals per part de l'alumnat es completi amb l'adquisició de continguts procedimentals i actitudinals.
- Exercitar la creativitat.

En general, s'aplicaran tècniques inductives (observació, experimentació, comparació, abstracció, generalització), deductives (aplicació, comprovació, demostració), analítiques (divisió, classificació) i sintètiques (conclusió, definició, resum).

El mètode es concretarà en:

- El sistema de classes individualitzat.
- El constructivisme com a sistema metodològic.
- La utilització de la cançó popular.
- El desenvolupament de la rítmica per mitjà del cos.

- Fer del joc el vincle de l'aprenentatge.
- La improvisació i la creativitat com a factor de desenvolupament musical.
- Adequar els continguts als interessos dels alumnes.
- Ensenyar a aprendre.
- L'anàlisi com a eina fonamental per a la classe d'instrument.
- La utilització de les noves tecnologies com a eina de treball: CD Àudio i ordinador.
- Educar en valors.
- La imitació.

A més aquest mètode pretén ser obert perquè s'apliqui en funció de cada alumne en particular i de la mateixa manera que adopti noves fórmules segons el coneixement i la pràctica.

4.3. Materials didàctics

Els materials didàctics hauran de desenvolupar els continguts establerts, així com la metodologia proposada i tindran en compte el currículum ocult, les llengües autòctones o les noves tecnologies.

4.4. Activitats complementàries

Amb la finalitat de desenvolupar tant l'aspecte musical com social, l'escola organitzarà:

- Cursos de diversa índole que complementen la formació musical (Informàtica, especialització, formació, etc.).
- Intercanvis culturals.
- Excursions de diversa índole de convivència.
- Promoció d'activitats conjuntes per tota l'escola com assistir als concursos organitzats per la FSMCV o un altre tipus de concursos interns que desperten l'interès de l'alumnat.

4.5. Procediments d'avaluació

Cada professor avaluarà als seus alumnes durant el curs escolar. Per al pas de curs i coincidint la finalització de cada any escolar, es preveu una avaluació amb tribunal. La nota mínima global per passar de curs serà de 5.

4.6. Adaptacions curriculars

Els professors realitzaran les adaptacions curriculars que necessite l'alumne, bé siguen significatives o no, en funció de la seva pròpia problemàtica.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



ÍNDIX

	Pàg
1. INTRODUCCIÓ	3
2. DIRECTRIUS ESPECÍFIQUES D'ACTUACIÓ AL CENTRE	3-4
3. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE	
Introducció	5
I. ASPECTES GENERALS	6
1. Utilització de les instal·lacions comunes	6
1.1. Accés i eixida del Centre	6
1.2. Neteja de les dependències comunes.....	7
1.3. Corredors.....	7
1.4. Secretaria.....	7
1.5. Ús de les aules d'estudi.....	8
1.6. Utilització dels taulers d'anuncis	9
1.7. Senyalització de Seguretat	9
1.8. Utilització de les instal·lacions.....	9
1.9 Comunicació de desperfectos	10
2. Utilització de la fotocopiadora	10
3. Prèstecs d'instruments.....	10
4. Matriculació.....	11
5. Horaris.....	11
6. Informació Pla d'Estudis	
6.1. Sensibilització i Preparatori.....	12
6.2. Ensenyaments Elementals	12
6.3. Promoció.....	12
7. Taxes.....	13
8. Normes administratives i de funcionament del Centre.....	13
9. Protocol d'actuació davant malaltia o accident	13
9.1. Per a totes les circumstàncies	13
9.2. Cas de malaltia	13
9.3. Cas d'accident.....	14
10. Canalització de suggeriments	14
II. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
1. Audicions i actuacions d'aula.....	14
2. Audicions i actuacions fora del Centre	15
3. Figura del/la pianista acompanyant.....	15
III. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT	
EDUCATIVA	
I. De l'alumnat	15
1. Drets dels i les alumnes	
1.1. Dret a una formació integral.....	16
1.2. Dret a l'objectivitat en l'evaluació.....	16
1.3. Dret al respecte de les pròpies conviccions	17
1.4. Dret a la integritat i la dignitat personal.....	17
1.5. Dret de participació	17
1.6. Dret d'associació i reunió	18

	1.7. Dret d'informació.....	18
	1.8. Dret a la llibertat d'expressió	18
	2. Deures dels i les alumnes	
	2.1. Deure d'estudi i d'assistència a classe	18
	2.2. Deure de respecte als altres	19
	2.3. Deure de respectar les normes de convivència	19
	3. Incompliment de les normes de convivència.....	20
	3.1. Aplicació de mesures educatives correctores i disciplinàries.....	20
	3.2. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries	21
	3.3. Reparació dels danys materials	22
	3.4. Pràctica i recepció de les notificacions	22
	3.5. Les faltes d'assistència i l'avaluació	23
	4. Conductes contràries a les normes de convivència del Centre Educatiu i mesures correctores	
	4.1. Tipificació.....	23
	4.2. Mesures educatives correctores.....	24
	5. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de	
l'alumnat	que siga objecte de mesures educatives correctores	24
	6. Competència per aplicar les mesures educatives correctores.....	24
	7. Constància escrita i registre de les mesures correctores	24
	8. Prescripció	25
	9. Conductes greument perjudicials per a la convivència del	
Centre	9.1. Tipificació.....	25
	9.2. Mesures educatives disciplinàries.....	26
	10. Mesures de caràcter cautelar	26
	II. Dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en	
l'àmbit de	la convivència	
	1. Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels/les alumnes.....	27
	2. Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels/les alumnes.....	27
	III. Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la	
	convivència escolar	
	1. Drets del professorat	29
	2. Deures del professorat.....	29
	3. Incompliment dels deures	31
	4. Procediment a realitzar en cas d'absència del professorat.....	31
	5. Instruccions generals per a la tramitació de les baixes per incapacitat transitòria del personal docent.....	32
	6. Què esperem del professorat	32

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat del Reglament de Règim Intern de l'Escola de Música Hipòlit Martínez del CIM de Benimaclet és la d'establir les normes bàsiques de funcionament, convivència i ús, així com les pautes al voltant de l'organització i participació en la vida de l'Escola de Música.

El reglament té la seua base jurídica a la Llei Orgànica 2/2006 i en el decret 39/2008, del Consell sobre la convivència als centres docents no universitaris sostesos amb fons públics i sobre el dret i deures dels alumnes, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

En definitiva, aquest reglament servirà per aconseguir una perfecta, respectuosa i harmònica convivència entre totes les persones que per una raó o per altra formen part de la vida quotidiana del centre, així com d'establir els procediments i les pautes per les que es regeix el mateix.

2. DIRECTRIUS ESPECÍFIQUES D'ACTUACIÓ AL CENTRE.

1. S'impulsarà una formació personalitzada que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors del nostre alumnat, coneguent, en la mesura del possible, els seus èxits, expectatives i deficiències, tant a nivell acadèmic com humà.

2. La participació i col·laboració de les mares i pares es canalitzarà a través del/la tutor/a, en les qüestions pròpies de la seua competència, i a través de la Direcció en qualsevol altra qüestió.

3. Es prestarà especial atenció a la igualtat entre l'alumnat, evitant l'ús discriminatori del llenguatge i/o d'expressions, en qualsevol situació acadèmica o d'activitat extraescolar que supose la supremacia d'un sexe sobre l'altre. En aquest sentit, els departaments afavoriran la coeducació a través de les seues programacions i del material didàctic recomanat i el professorat treballarà per la coeducació en la seua acció didàctica quotidiana.

4. Es respectaran, així mateix, les particularitats de tots i cadascun dels membres que integren la nostra comunitat educativa sense exercir-hi

discriminació o coacció per qüestions culturals, ideològiques, religioses, etc... sempre que aquestes es manifesten dins del respecte als principis democràtics de la nostra societat que apareixen en la Constitució.

5. El foment dels hàbits de comportament democràtic, el respecte i la tolerància, a l'igual que el clima de tolerància, participació i pluralisme ha de presidir l'activitat en el centre i en el quefer docent. Aquesta relació ha d'involucrar a tots els membres de la nostra comunitat educativa.

6. S'impulsarà l'activitat pedagògica en el centre i l'activitat investigadora del professorat a partir de la seua pràctica docent. La vitalitat del centre ve donada tant pel seu treball diari, com per les iniciatives i projectes que, a partir de la reflexió sobre l'activitat i l'organització educativa, es formulen pel claustre del professorat, departaments, equip directiu, etc.

7. Els departaments promouran les iniciatives i mètodes pedagògics que milloren l'activitat docent. A tal efecte els departaments, en les seues programacions, les metodologies de les diverses matèries i les activitats extraescolars, tractaran de desenvolupar les capacitats creatives i l'esperit crític de l'alumnat.

8. Les instal·lacions del centre podran estar ofertes a associacions, col·lectius, organismes i centres oficials i no oficials relacionats amb el món cultural, social o econòmic del barri, en totes aquelles activitats que complementen o enriquesquen el Projecte educatiu del Centre, sempre que no interferesquen en el normal desenvolupament de les activitats docents del mateix.

3. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS AL CENTRE

Introducció.

L'Escola de Música Hipòlit Martínez de Benimaclet està integrada dins de les instal·lacions del CIM de Benimaclet, tenint com a principal dedicació la corresponent a la pràctica docent dels estudis musicals, des de l'inici, fins a l'últim curs d'ensenyaments elementals,

Encara que aquesta activitat es la que ocupa la pràctica totalitat de l'horari de les instal·lacions, aquestes estaran compartides amb l'activitat que juga

realitzar la Banda Simfònica, Banda Juvenil, l'Orquestra, Orquestra Juvenil, Rondall, Rondalleta i Cor de la societat, així com qualsevol altra activitat, que prèvia autorització de la Junta Directiva, es pugui realitzar.

Donada aquesta particularitat, aquestes normes d'organització seran única i exclusivament per a la tasca docent que realitza el Centre d'Estudis, tenint cadascuna de les altres seccions del CIM unes normes específiques d'utilització.

I. ASPECTES GENERALS.

1. Utilització de les Instal·lacions comunes.

L'escola de Música Hipòlit Martínez del CIM Benimaclet és un espai que està a disposició de la comunitat educativa i és exigència de tots els seus membres la conservació i cura de les instal·lacions i del material. Donat el fet que en un ambient agradable influeix positivament en la realització de qualsevol tasca, tenim l'obligació de fer del mateix un lloc on es pugui treballar a gust i amb aprofitament, evitant allò que pogués contribuir a deteriorar-lo o embrutar-lo i millorant aquells elements que el fan més agradable. Per això es prega la col·laboració de tota la comunitat educativa per al manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions. Per tant, és desitjable conscienciar l'alumnat de fer servir convenientment tot el material, tant siga d'aula com qualsevol altre que s'utilitzi en l'activitat docent del centre, així com quantes actuacions siguen oportunes per a crear un ambient adequat per a un procés d'ensenyament- aprenentatge exitós.

En conseqüència els seus membres estan obligats a vetllar i exigir el compliment de les següents normes:

1.1. Accés i eixida del Centre.

L'horari d'apertura del Centre serà de 9:30h fins a les 22:00 h de la vesprada. Degut a l'especificitat dels horaris dels estudis musicals, l'alumnat entrarà i eixirà del centre quan comencen o acaben les classes. Fora d'aquest horari, i degut que la ubicació del centre es troba dins de les instal·lacions de la Unió Musical, aquestes es podran trobar obertes, sent el personal que es trobe en les dependències qui controle l'entrada i eixida dels possibles alumnes a les instal·lacions.

Els pares/mares de l'alumnat menor d'edat es responsabilitzaran de dur i

replegar als alumnes al centre. A tal efecte hauran d'acompanyar-los fins l'entrada del Centre d'Estudis, fent-se aquest responsable dels mateixos durant el període lectiu.

També tindran l'obligació d'avisar al centre si l'alumne va faltar a classe.

Els pares/mares romandran, a l'espera que els alumnes eixquen de classe, als espais comuns de les instal·lacions i no interrompran ninguna classe, a no ser que el professor els haguera citat.

En quan als possibles espais de temps lliure entre classe i classe dels alumnes menors d'edat, serà responsabilitat dels pares.

En el cas que l'absència siga d'un professor, s'informarà directament a l'alumne afectat, en el cas que siga d'una classe individual, i per part del centre, sempre es comunicarà als taulers informatius del Centre, i en la mesura del possible, mitjançant la utilització del correu electrònic o telefònicament, en el cas de tractar-se d'una classe col·lectiva.

1.2. Neteja de les dependències comunes.

Segons el Decret 192/1988 està prohibit fumar als Centres docents. A més a més, per raons d'higiene i neteja està prohibit menjar a les aules, corredors i escales, així com tirar papers i deixalles. Aquestes seran dipositades en els contenidors corresponents, habilitats a l'efecte.

1.2.1.-Aules

No s'ha de menjar ni beure a les aules ni pels corredors. En general s'ha de vetllar per tal que l'alumnat adquireisca hàbits de neteja. Tothom ha de procurar que el seu alumnat arreplegue els papers del sòl i els deposite en les papereres habilitades a l'efecte en l'aula.

Cal utilitzar les papereres. S'evitarà que l'alumnat pinte o embrute els pupitres. En aquest sentit, se sol·licita la col·laboració de tothom, i en especial de les/dels tutores/tutors, per a evitar que es mastegue xiclet en la classe i que les seues deixalles s'apeguen en el mobiliari.

1.2.2.- Serveis

Per la salut de tothom i per tal d'oferir un servei adequat, els vàters han de procurar mantenir-se nets i sense trencaments.

1.3. Els corredors

Durant el període lectiu es procurarà mantenir el silenci i l'ordre adequats i, tenint en compte l'estructura del Centre, està prohibit en tot moment córrer i cridar en els corredors i les escales.

L'organització dels estudis en una Escola de Música suposa canvis de classe continus al llarg de la jornada escolar, per tot açò, es mantindrà el silenci en estos canvis per no pertorbar la resta de classes. L'estada de l'alumnat als corredors es farà en el màxim silenci.

Els alumnes de Sensibilització, Preparatori, Llenguatge Musical i Cor d'Ensenyaments Elementals romandran al hall de l'entrada del centre, fins que el professor/a corresponent acudisca a replegar-los. Estos alumnes entraran i eixiran de l'aula sempre acompanyats pel seu/seva professor/a.

1.4. Secretaria

En el cas que algun alumne tinga la necessitat de deixar l'instrument a les instal·lacions del centre, haurà de sol·licitar-ho a la secretaria, que indicarà el lloc on es pot fer, quedant baix la responsabilitat dels alumnes o familiars, en cap cas estarà supervisat o vigilat per la consergeria o responsables del centre. Per a totes aquelles qüestions que es tinguen que tractar en el secretari, es demanarà el torn corresponent i es mantindrà aquest en silenci. En tots els casos, és un lloc de treball, per aquest motiu, es mantindrà un ambient de silenci i respecte per tal de facilitar la tasca allí realitzada.

1.5. Ús d'aules d'estudi.

S'acorda exposar a les aules d'estudi unes normes per a la seua utilització per a conscienciar a l'alumnat en la cura de les instal·lacions i instrumental.

Les normes per a la seua utilització són les següents:

- Podran utilitzar les aules d'estudi els alumnes matriculats a l'Escola de Música.
- Podran utilitzar les aules d'estudis els músics que siguen socis d'aquesta societat.
- També podran utilitzar les instal·lacions a les que ens referim antics alumnes i/o músics de la societat que col·laboren activament en qualsevol de les agrupacions d'aquesta. Les condicions d'ús s'estudiaran individualment per l'equip directiu, amb la supervisió de la junta directiva.
- Els alumnes de percussió podran utilitzar l'aula destinada per a esta especialitat

sols quan estiga disponible.

- L'estudiant i/o músic de la societat que desitge utilitzar un aula ho sol·licitarà al Bar. Si hi ha disponibilitat, entregarà el seu DNI i apuntarà el seu nom i cognoms al llibre de registre d'ús d'aules d'estudi, anotant el número de l'aula, l'hora d'entrada i d'eixida. El carnet serà tornat quan aquest torne la clau de l'aula finalitzat el seu us.
- En cap cas s'entregarà la clau d'un aula a un alumne amb un carnet que no siga el seu.
- Les claus s'han de sol·licitar i tornar al Bar. Esta prohibit intercanviar una clau entre l'alumne i el següent que ocupa l'aula. Sempre es deurà passar per el Bar per a tornar la clau i retirar el carnet. Seguidament, l'alumne entrant anotarà el seu nom, cognoms al llibre de registre d'ús d'aules d'estudi, anotant el número de l'aula, l'hora d'entrada i d'eixida, deixant el seu carnet en depòsit.
- Les finestres no es poden obrir, per la vostra seguretat i la del centre.
- No està permès tancar-se per dins mentre s'està utilitzant l'aula. Igualment, no es permet eixir del centre sense haver tornat la clau a consergeria.
- Està prohibit menjar dins de les aules.
- L'alumne es farà responsable dels desperfectes que es puguen ocasionar quan ocupe l'aula.
- Si observes alguna anomalia amb el material, mobiliari o el piano, fica-ho en coneixement dels responsables, mitjançant un part d'incidències.
- A l'eixir de l'aula, l'alumne deu deixar el material en perfecte ordre, amb la llum i estufes apagades.

L'alumne que no respecte ni faça complir les normes anteriors serà advertit per l'equip directiu, podent perdre el seu dret a estudiar a l'Escola de Música. Les sancions s'estudiaran en cada cas concret, en especial atenció a aquells que reincidisquen.

L'alumne que deteriore o maltracte l'instrumental o qualsevol altre material del centre pot perdre el dret a utilitzar les aules.

Qualsevol membre del claustre, o membre de la junta directiva, podrà en tot moment revisar les aules, comprovant el normal funcionament de totes elles.

1.6.-Utilització dels taulers d'anuncis

Segons la instrucció 1/2010 de la subsecretaria de la Conselleria d'Educació sobre l'ús dels taulers d'anuncis, s'estableix el següent:

1. Correspon al director del centre garantir l'ús adequat dels taulers amb la

finalitat d'evitar que serveixen de suport a conductes injurioses o ofensives per a la comunitat educativa o que pogueren suposar qualsevol il·lícit administratiu o penal , per tant no es permetran els següents continguts:

- a. Racistes, xenòfobs, antisemites o que promulguen la discriminació interètnica, cultural o religiosa.
 - b. Sexuals c. Il·legals o il·lícits.
 - d. Difamatoris, falsos o obscens que atempten contra les persones professionals, institucions públiques o qualsevol altre entitat pública o privada.
 - e. Qualsevol altre contingut o missatge violent, degradant o vexatori.
2. En ningun cas es permetrà la col·locació de cartells, notes o comunicats fora de l'àmbit dels taulers, en cas de col·locar-se es procedirà a la retirada immediata i advertència a l'entitat o persona signant. Sols es permetrà si ho autoritza el director del centre.

1.7. Senyalització de seguretat.

Resulta imprescindible vetlar pel manteniment dels extintors i de la senyalització de seguretat en perfectes condicions d'efectivitat. A tal efecte es prega a tothom que es tracte d'inculcar el respecte pels esmentats aparells, necessaris en cas d'accident.

1.8. Utilització de les instal·lacions.

Com ja s'ha fet menció a la introducció d'aquest apartat, les instal·lacions estaran compartides amb l'activitat que puga realitzar la Banda Simfònica, l'Orquestra o el Cor de la Societat, així com qualsevol altra iniciativa acadèmica i cultural que siguen sol·licitades per entitats del barri, municipi o de la comarca, que prèvia autorització de la junta directiva, es puga realitzar.

Totes aquestes iniciatives que es fan al marge de l'activitat purament docent de L'Escola de Música, respectaran sempre les normes d'organització interna i els horaris de docència que al centre es donen.

Per la qual cosa cal establir dos criteris diferenciats d'ús de les instal·lacions, un pel normal funcionament de l'Escola de Música i la societat propietària de les mateixes, i un altre per institucions, associacions i particulars.

Amb aquestes normes es pretén assegurar la conservació i manteniment, garantir les necessitats pròpies del centre, adequar el seu ús a les possibilitats pressupostàries i econòmiques de la societat, complir els compromisos adquirits garantint les necessitats acadèmiques i que el conjunt de la població puguen accedir i utilitzar-lo.

En CIM de Benimaclet, societat on es troba ubicada l'Escola de Música Hipòlit Martínez, és una societat oberta a les necessitats culturals, solidaria i col·laboradora amb el barri de Benimaclet, per la qual cosa dins dels nostres objectius està relacionar-se amb les institucions culturals, musicals i socials de la nostra àrea d'influència i establir relacions i col·laboracions amb elles.

1.9. Comunicació de desperfectes.

Els desperfectes produïts per l'ús acadèmic normal seran comunicats immediatament pel professor, qui ho comunicarà el més aviat possible a la secretaria per a la seua reparació.

2. Utilització de la fotocopiadora.

Normes d'obligat compliment per a tot el professorat del centre:

1. Les fotocòpies sol·licitades pels professors per a ser utilitzades en classe com a recurs didàctics seran gratuïtes. Seria recomanable per part del professorat la planificació del treball de classe per a evitar col·lapses en l'ús de la fotocopiadora.

2. Les fotocòpies d'ús particular del personal del centre es pagaran al preu que estipule la junta directiva.

3. Les fotocòpies per als alumnes es pagaran al preu que estipule la Junta directiva.

4. Les fotocòpies s'hauran de demanar amb antelació suficient quan es tracte d'un nombre elevat.

Hem de comprendre que és necessari un ús racional d'aquest recurs per que es puga garantir el servei i atendre les necessitats de tots sense que es pertorbe el bon funcionament de la consergeria i la gestió del centre.

3. Préstec d'instruments.

Amb la finalitat d'ajudar i facilitar els ensenyaments als nostres alumnes, la societat cedirà al llarg dels Ensenyaments Elementals l'instrument musical a cada alumne. L'instrument es deixarà sempre en perfectes condicions, i a l'entrega del mateix s'omplirà un document on es contemplarà aquest préstec, i on figuraran les dades de l'alumne i de l'instrument, el qual haurà de ser signat pel pare, mare o tutor/a. Aquest document formarà part de l'expedient de l'alumne; amb aquest document s'haurà de depositar una fiança de 50€ en metàl·lic. No es donarà cap instrument fins que no es faça efectiu el pagament de

la finança corresponent.. En el cas que aquest haja de ser reparat durant el temps que està a mans de l'alumne/a, les despeses correran pel compte de l'alumne, mai per la societat. És recomanable que durant el 4t curs d'Ensenyaments Elementals l'alumne adquireisca el seu propi instrument, per a preparar la prova d'accés als Ensenyaments Professionals i acostumar-se a ell.

Una vegada finalitzat el préstec, l'alumne farà entrega de l'instrument al seu professor, qui realitzarà una comprovació de l'estat d'aquest donant per tancat aquest préstec i a continuació se li tornarà la fiança aportada.

En concepte de préstec d'instrument es pagarà en quota de 4€ mensuals.

3.1. Préstec d'instruments i altres recursos didàctics a associacions, institucions i particulars.

Serà la junta directiva de la societat o la direcció del centre qui autoritze el préstec d'instrument i altres recursos didàctics a associacions, institucions i particulars, establint les condicions particulars que en cada cas es puguen donar. A tal efecte este préstec no pertorbarà el funcionament normal de les activitats del centre. Quan es tracte d'instrumental d'aula, el professorat responsable haurà de donar també el vist i plau corresponent.

La persona o institució beneficiaria del préstec signarà un document a la secretaria del centre on especifique les dades i es responsabilitze de tornar-lo amb les mateixes condicions d'ús. Es faran càrrec de qualsevol desperfecte que s'ocasiona a estos recursos.

4. Matriculació

La direcció del Centre avisarà, en suficientment antelació, que la matrícula es renovarà automàticament durant el mes de Juliol. Les baixes per al proper curs es comunicaran durant el mes de Juny, per tal de poder organitzar el millor possible el curs següent.

Per els alumnes de nova matrícula, la matriculació s'iniciarà en Juny, quedant oberta la de sensibilització i preparatori tot el curs, i la matrícula a partir de 1r de Llenguatge Musical fins Desembre (s'estudiarien els casos de matrícula posterior a aquest mes).

5. Horaris

5.1. Horaris de les assignatures col·lectives.

Els horaris de les assignatures col·lectives estaran penjades als taulers d'anuncis a partir del mes de Juny.

5.2. Horaris d'instrument

Els horaris d'instrument es donaran en Juny durant la segona o tercera setmana. Als alumnes de nova matrícula se'ls donarà l'horari una volta entregats els horaris als alumnes que ja pertanyen a la nostra Societat. Per a donar els horaris d'instrument es tindrà en compte els horaris de les assignatures col·lectives, per tal d'evitar solapaments.

6. Plà d'estudis

6.1. Plà d'estudis Sensibilització i Preparatori

Sensibilització 6 messos a 1 any	-
Sensibilització 2 anys	-
Sensibilització 3 anys	-
Sensibilització 4 anys	-
Sensibilització 5 anys	S'estuadiarà per part de la direcció la possibilitat d'agafar instrument.
Sensibilització 6 anys	S'estuadiarà per part de la direcció la possibilitat d'agafar instrument.
Preparatori 7 anys	Instrument optatiu, encara que recomanable.

6.2. Plà d'estudies Ensenyaments Elementals.

6.2.1. Assignatures Obligatòries a realitzar per curs (totes les especialitats)

1r i 2n Ensenyaments Elementals	- Llenguatge Musical - Cor - Instrument
3r, 4t Ensenyaments Elementals	-Llenguatge Musical - Conjunt Instrumental

	-Instrument
5è Ensenyaments Elementals	- Instrument - Conjunt Instrumental - Llenguatge Musical (optatiu)

6.3. Promoció

1. Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguen avaluació negativa en una assignatura com a màxim. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en setembre o en la classe del curs següent. Per a la resta d'assignatures, es recuperarà en setembre.

2. Els alumnes que, en acabar el quart curs, tinguen pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produisca en una o en dos assignatures, es podran cursar solament les assignatures suspeses.

7. Taxes

1. Per a matricular-se en el curs següent curs és OBLIGATORI estar al dia en els pagaments del curs anterior. En cas que no siga així no es podrà formalitzar la matrícula.

2. L'alumne haurà d'estar al corrent en el pagament de les mensualitats. En cas contrari, i transcorreguts dos mesos amb algun rebut impagat l'alumne perdrà el dret d'assistència a les classes en les quals està matriculat.

3. L'alumne que tinga alguna mensualitat pendent de pagament no podrà demanar cap certificat ni l'expedient acadèmic fins que no abone el total de l'import que li corresponga.

8. Normes administratives i de funcionament del Centre

1. Per a formalitzar la matrícula serà OBLIGATORI emplenar tots els impresos del sobre de matrícula, així com entregar la documentació que es requerisca.

2. L'import de la matrícula no serà reintegrat una vegada matriculat l'alumne.

3. Les quotes mensuals es passaran pel banc durant els cinc primers dies del mes.

4. Els horaris d'exàmens, audicions i qualificacions no s'informaran per telèfon. Tota la informació estarà exposada als taulers d'anuncis i per correu electronic a principi de Curs.

5. Els certificats es sol·licitaran amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

6. Tota la informació acadèmica i administrativa estarà exposada als taulers d'anuncis del centre. És obligació de l'alumne el seguiment d'aquesta informació.

9. Protocol d'actuació davant malaltia o accident escolar.

9.1. Per a totes les circumstàncies

1. Ateneu l'alumnat immediatament.

2. Informeu-vos de la naturalesa de la incidència: malaltia o accident.

3. Poseu el cas en coneixement dels pares o tutors legals.

4. No administreu cap medicament.

5. Poseu el cas en coneixement d'algun càrrec directiu.

9.2. Cas de malaltia

1. Ateneu l'alumnat immediatament.
2. Dieu a les mares i pares que passen a arregar els/les seus/es fills/es.
3. Si considereu que la malaltia és greu, telefoneu al : 112

9.3. Cas d'accident

1. Ateneu l'alumnat immediatament.
2. Dieu a les mares i pares que passen a arregar les/les seus/es fills/es per portar-los al servei mèdic.
3. Cas de no poder localitzar les mares o pares o tutors legals, acompanyeu la persona accidentada al servei mèdic situat al carrer Guardia Civil nº 13 Telèfon: 96 361 85 57
4. Si considereu que l'accident és greu, telefoneu al: 112. Altres telèfons d'interés
Policia Local: 96 393 31 49.

10. Canalització de suggeriments.

Qualsevol suggeriment, observació, queixa o indicació, per part dels pares o mares d'alumnes i dels alumnes majors d'edat tindrà tres possibles vies.

1. Per mitjà de la bústia situada a l'abast de tota la comunitat educativa.
2. Per mitjà de la sol·licitud d'una entrevista a qualsevol membre de l'equip directiu dins de l'horari estipulat a aquest efecte.
3. Per mitjà d'un escrit que sera dirigit a l'equip directiu.

4. Per mitjà d'un escrit als mails del conservatori, dels professors i membres de l'equip directiu, que hi ha a la web del Centre d'Estudis.

II. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. Audicions i actuacions d'aula.

1. Les audicions són una activitat formativa més dins del conjunt dels ensenyaments del Centre d'Estudis, molt importants per la formació integral del nostres alumnes.

2. Durant els dies de celebració de les audicions les classes es suspendran. Es podran realitzar classes de recuperació abans o després de les audicions, MAI Durant el transcurs de la mateixa.

3. Cal donar-li tota la importància que te el silenci en qualsevol actuació musical, tant per l'intèrpret com pel públic, per la qual cosa deguem ser capaços de saber estar, tant dalt de l'escenari, com actuant com a públic, guardant el màxim silenci i fent que les persones del nostre voltant així ho facen.

5. Cal evitar alçar-se, seure, eixir o entrar a la sala durant l' interpretació d'algun obra, deguent esperar a la seua finalització per tal de poder fer-ho, tenint com aliada la puntualitat per tal de molestar el menys possible.

6. Cal esperar-se que finalitzen les audicions de tots per tal d'abandonar la sala 7. Serà el professor qui done les instruccions necessàries en quant a la vestimenta a utilitzar a les audicions.

2. Audicions i actuacions fora del centre.

Normes d'organització:

Les audicions i activitats programades fora del centre estaran coordinades per la direcció del Centre.

Tota eixida del centre estarà autoritzada pels pares dels alumnes que no siguen majors d'edat.

En el cas que l'activitat siga programada per un professor, hi haurà dos opcions:

- a) Que siga el mateix professor el qui acompanye a l'actuació a l'alumne i es farà responsable de la seguretat i el comportament.
- b) Que siga el pare, mare o tutor/a el qui acompanye a l'actuació al fill i per tant siga ell el que vetlle per la seguretat i el comportament.

3. Figura del/la pianista acompanyant

Dins de les possibilitats de la Societat, tots i totes els/les alumnes que acaven 4t o 5è d'E.E, tindran la possibilitat de fer una audició en Juny amb la pianista acompanyant, on interpretaran el repertori treballat a les classes d'instrument. La societat ofereix 2 assajos de entre 20-30 minuts de duració. Tots els assajos extra que l'alumne/a vulgua realitzar correran, economicament, a càrrec de l'alumne/a en qüestió.

Els/les alumnes hauran de parlar amb la pianista per tal de concretar l'horari dels assajos.

III. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

I. De l'alumnat.

La tasca essencial és la de proporcionar a l'alumnat una formació que els permeta el coneixement del món i els transmeta els valors que fan possible la vida en una societat basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals, així com l'adquisició d'hàbits musicals, de convivència democràtica i de respecte mutu.

El quefer diari, en un clima de mutu respecte, de responsabilitat i participació de tots els sectors de la comunitat educativa, és essencial per a portar endavant un projecte de Centre i, en major mesura, si compta amb l'alè i participació de l'alumnat, destinatari i agent del mateix.

El DECRET 39/2008, de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en el centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics tracta de regular la convivència als Centres, i dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

1. Dels drets dels alumnes i de les alumnes.

1.1. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels

pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

1.2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que

corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

1.3. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:

a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

1.4. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte,

l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

1.5. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

1.6. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

1.7. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

1.8. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

2. Dels deures dels alumnes i de les alumnes

2.1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.

c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.

e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.

f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.

g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.

h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.

j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2.2. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

2.3. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre. El centre no es fa càrrec de substraccions o pèrdues d'aquests dispositius.

Per tal de fer efectiu un major control de la convivència, tots els alumnes tenen l'obligació d'anar documentats al centre, per tal d'identificar-se davant del requeriment de l'autoritat educativa.

3. Incompliment de les normes de convivència

L'incompliment de les normes de convivència quedarà enregistrat en la pàgina que cada professor/a té a la nube . Serà competència del director/a del Centre, portar el seguiment de l'incompliment de les normes de convivència i transmetre la informació, així com les mesures correctores i disciplinàries a les famílies.

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre siuen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjuí de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

3.1. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

3. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

4. Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

3.2. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els

informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat. e) La falta d'intencionalitat. f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual. g) La provocació suficient.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació. b) La reiteració. c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura,

llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol

altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

3.3. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present punt.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present punt perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

3.4. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en

cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

3.5. Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. S'estableix un màxim del 20% per trimestre de l'horari d'una assignatura per a perdre el dret a ser avaluat.

4. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

4.1. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, instruments, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels

membres de la comunitat educativa.

h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.

k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

4.2. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

a) Amonestació verbal.

b) Compareixença immediata davant del director o directora.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics

aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents.

e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre fins que ho considere l'equip directiu.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

5. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

6. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon al director o directora del centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre.

7. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres

a), b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà.

8. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

9. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat,

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre tindrà la potestat d'expulsar de manera immediata al alumne o alumna

9. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

9.1. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració contemplades en les conductes contràries a les normes de convivència.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

9.2. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este punt.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre fins que ho considere l'equip directiu.

Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període

comprés entre sis i quinze dies lectius

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius.

10. Mesures de caràcter cautelar

1. El director o directora del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

a) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes. b) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre. c) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en l'expulsió del centre.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

II. Dels pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit de la convivència.

1. Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.

c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.

d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.

e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.

f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.

g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.

h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

i) A ser escoltats en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.

j) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.

2. Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgeixen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o

tutores, per acció o omisió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008, de 4 de abril del consell.

d) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

e) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

f) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

g) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.

h) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

i) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.

j) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

k) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

l) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

m) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

n) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.

o) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

p) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

q) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

III. Dels drets i deures dels professors/professores en l'àmbit de la convivència escolar.

1. Drets del professorat

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s' establisca en el reglament de règim interior del centre.

f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.

i) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present reglament.

j) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

2. Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.

c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este decret i la resta de la normativa vigent.

d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.

e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.

f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.

i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.

j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.

k) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.

l) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.

m) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.

n) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que

es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

o) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.

p) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

q) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

r) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

s) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

t) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

u) utilització de les noves tecnologies aplicades al procés d'ensenyament-aprenentatge (UTILITZACIÓ DE "LA NUBE")

u2) actualització de la Nube semanalmente, per tal de millorar i garantir el bon funcionament del Centre.

v) obligatòria assistència a:

1- Claustres

2- Sessions d'avaluació: quedaran excents d'aquestes els professors/professores de sensibilització.

3- Audicions: el professorat estarà obligat a acudir a les dues audicions (Desembre i juny) el dia que tinga la mateixa, que coincidirà amb el dia de treball. El professorat ha de acudir a les audicions els dies que treballa al centre.

w) entregar programes d'audicions, notes a la secretaria etc dintre dels terminis indicats a la programación anual d'activitats de l'escola que es donarà en Setembre.

x) en cas de modificación als horaris, recuperacions de classes etc, el professorat estarà obligat a avisar al director/a del Centre. En cas de no avisar la direcció podrà decidir si es realitzen eixes classes o no.

3. Incumpliment dels deures.

L'incompliment de qualsevol dels deures esmentats abans, serà amonestació escrita, que és la sanció més lleu permesa en Dret.

La reiteració d'amonestacions escrites podran donar lloc a sancions més greus, que podrien donar lloc a un acomiadament disciplinari.

4. Procediment a realitzar en cas d'absència del professorat.

1. El professorat que per motiu justificat (malaltia, indisposició, etc) no assistisca a classe ho notificarà, al/la directora/a i a secretaria.

2. Quan el professorat després del dia d'absència s'incorpore a classe, complimentarà un imprès facilitat per la direcció del centre que justificarà la falta.

3. El canal d'informació de l'absència del professorat a l'alumnat serà el següent:

En el cas que l'absència siga d'un professor, s'informarà per part del professor directament a l'alumne afectat, en el cas que siga d'una classe individual, i per part del centre, sempre es comunicarà als taulers informatius del Centre possible, mitjançant la utilització del correu electrònic, per telèfon, en el cas de tractar-se d'una classe col·lectiva.

5. Instruccions generals per a la tramitació de les baixes per incapacitat transitòria del personal docent

Davant l'absència de professorat per termini superior a dos dies, aquest deurà de contactar amb la direcció del centre per a fer arribar aquesta informació, i serà des d'aquesta direcció on l'informaran dels tràmits corresponents que deurà seguir per aquestos casos.

6. Què esperem del professorat.

a) El professorat, peça essencial de la nostra organització i responsable últim de l'acompliment del treball educatiu, ha d'acomplir la seua funció amb la vocació i la professionalitat necessàries per a l'aplicació del projecte educatiu.

b) El professorat s'ha d'implicar en la dinàmica general del centre, la qual cosa suposa:

- Col·laborar amb l'equip directiu, els membres del claustre, la junta directiva i la resta de sectors que integren el Centre Instructiu Musical de

Benimaclet.

- Planificar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels respectius grups d'alumnes per mitjà de la participació activa en els òrgans de coordinació didàctica, la redacció i la revisió de les programacions didàctiques i altres documents institucionals.

- Informar als pares i les mares de l'evolució dels estudis dels fills i col·laborar amb ells.

- Participar en totes les activitats planificades pel centre.

- Participar i implicar-se en totes les activitats de formació, amb la intenció d'una millora permanent del treball docent.

- Contribuir a millorar el clima del centre, mitjançant la defensa i la pràctica de valors com ara el respecte, la companyonia i l'actitud constructiva, en el convenciment que "si som millors persones, també serem millors professors i professores".

- Ser receptius als projectes d'innovació i investigació pedagògica i didàctica.